



ASIP

MANUAL - EXTRANET

CARGA DE DDJJ DE AGENTES

DE PERCEPCIÓN SOBRE LOS INGRESOS

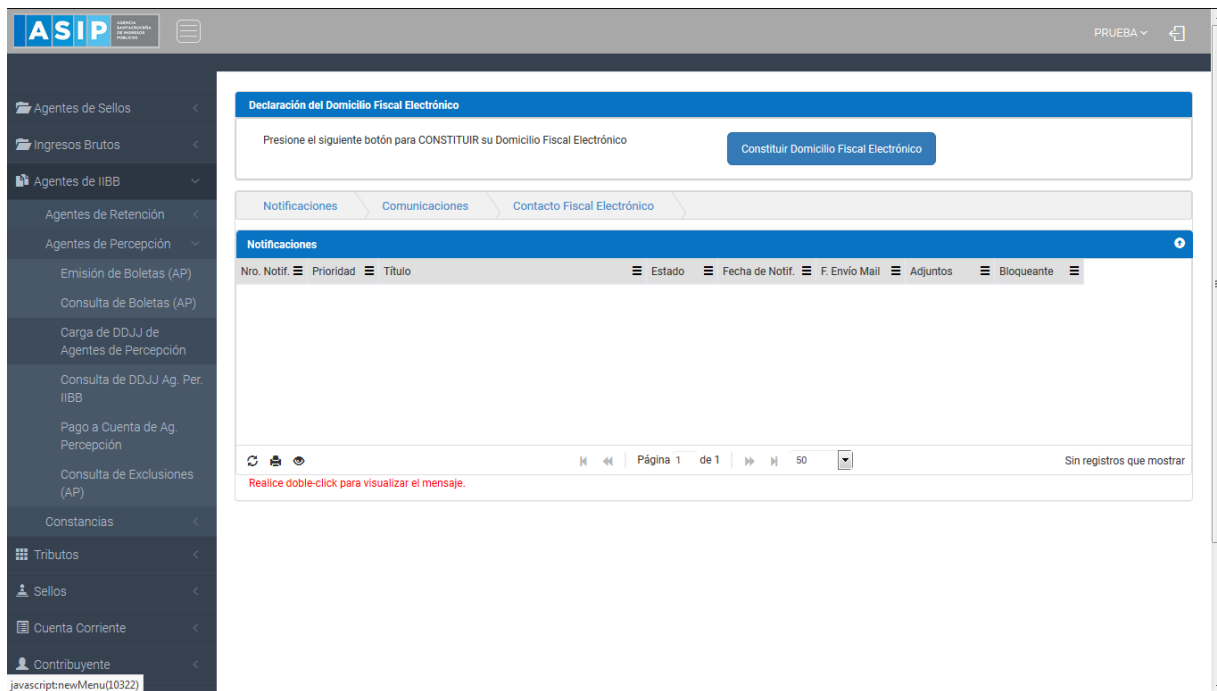
BRUTOS

CONTENIDO

Carga de DDJJ de Agentes de Percepción sobre los Ingresos Brutos.....	3
Datos del Agente.....	4
Percepciones.....	5
Anulaciones.....	7
Determinación del Impuesto	9

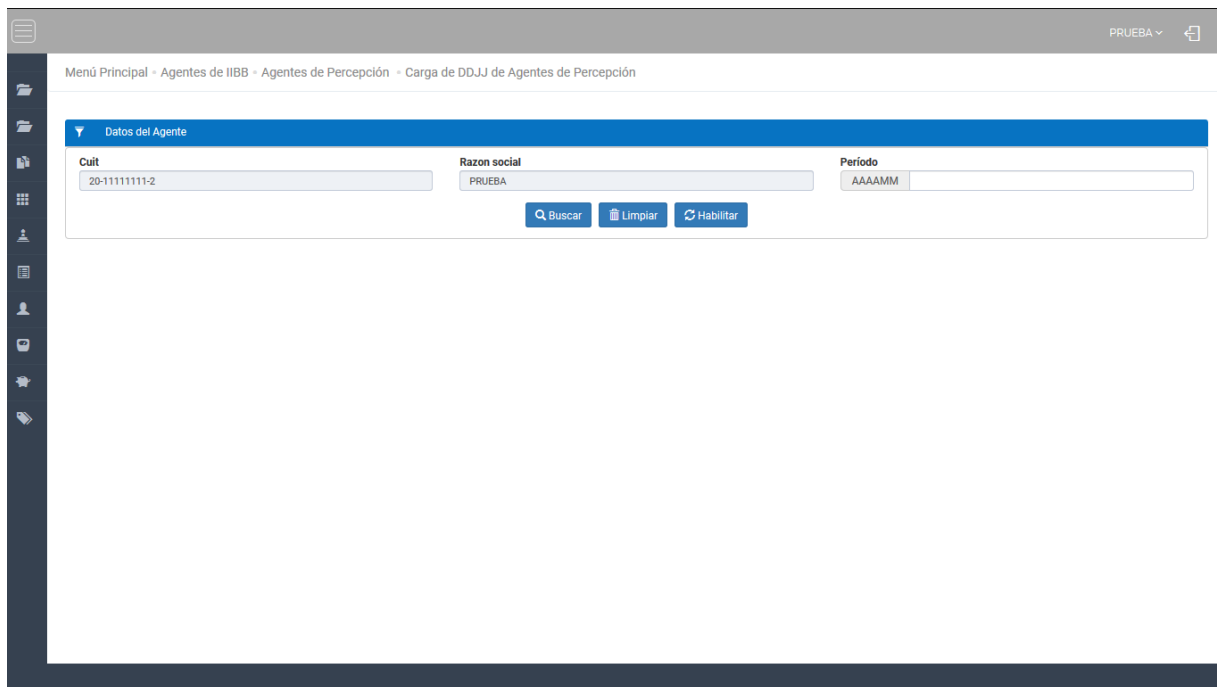
Carga de DDJJ de Agentes de Percepción sobre los Ingresos Brutos

Ingresar a través de la extranet. En la solapa AGENTES DE IIBB, situarse en el ítem AGENTES DE PERCEPCIÓN, este se desplazará de forma inferior dando con CARGA DE DDJJ DE AGENTES DE PERCEPCIÓN.



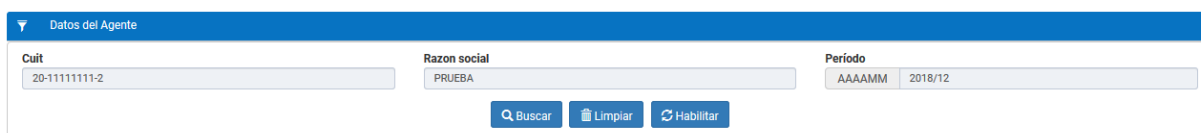
The screenshot displays the ASIP web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Agentes de Sellos, Ingresos Brutos, Agentes de IIBB (expanded), Agentes de Retención, Agentes de Percepción (expanded), Emisión de Boletas (AP), Consulta de Boletas (AP), Carga de DDJJ de Agentes de Percepción (highlighted), Consulta de DDJJ Ag. Per. IIBB, Pago a Cuenta de Ag. Percepción, Consulta de Exclusiones (AP), Constancias, Tributos, Sellos, Cuenta Corriente, and Contribuyente. The main content area is titled 'Declaración del Domicilio Fiscal Electrónico' and contains a button 'Constituir Domicilio Fiscal Electrónico'. Below this are tabs for 'Notificaciones', 'Comunicaciones', and 'Contacto Fiscal Electrónico'. The 'Notificaciones' tab is active, showing a table with columns: Nro. Notif., Prioridad, Título, Estado, Fecha de Notif., F. Envío Mail, Adjuntos, and Bloqueante. The table is currently empty, and the footer of the table area shows 'Página 1 de 1' and 'Sin registros que mostrar'. A red message at the bottom of the table area reads 'Realice doble-click para visualizar el mensaje.'

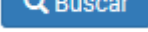
Una vez que ingresa visualizará la siguiente pantalla:

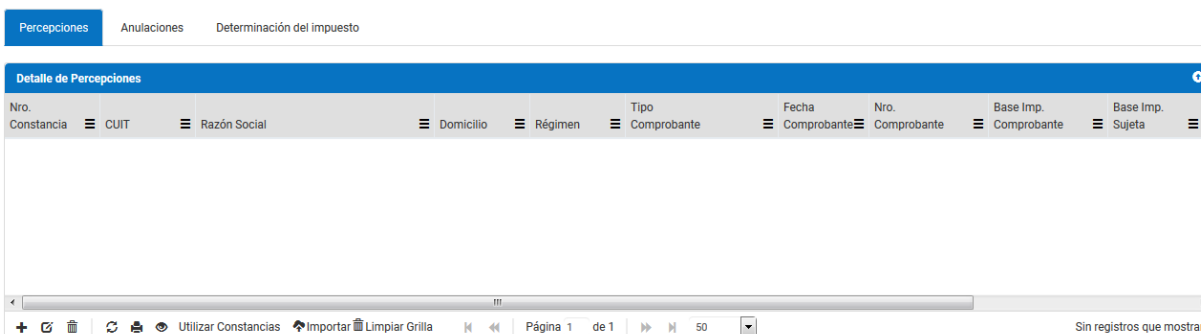


Datos del Agente

Comprende la primera grilla de la ventana principal, los datos se encuentran pre cargados con la identificación del logueo, excepto la casilla del Período, en ese caso deberá cargar de forma manual, como se muestra a continuación:




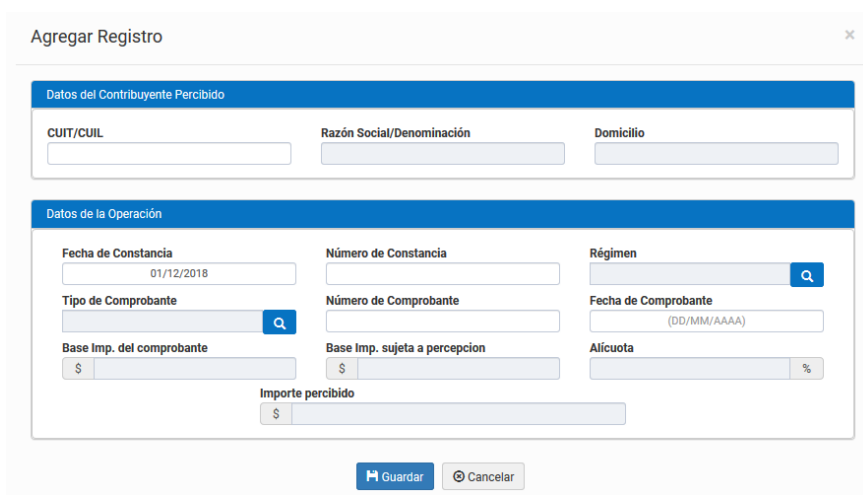
Luego deberá presionar el botón  esta acción habilitará una grilla inferior, que cuenta con una serie de pestañas que se explican a continuación:





Percepciones


Dicha grilla cuenta con una serie de botones inferiores que le permitirán las siguientes funciones:


El boton  permite registrar los datos de un nuevo Contribuyente Percibido:




El botón  permite editar un registro de la grilla, previamente seleccionado.

El botón  permite borrar un registro de la grilla.


El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Nro. Constancia	CUIT	Razón Social	Domicilio	Régimen	Tipo Comprobante	Fecha Comprobante	Nro. Comprobante	Base Imp. Comprobante	Base Imp. Sujeta
%	x	x	x	x	x	x == DD/MM	x	x	x

El botón **Utilizar Constancias** permite Importar aquellas Constancias que fueron generadas en el período consignado, para ello debe tildar la fila correspondiente y presionar el botón

 como se muestra a continuación:

Importar Constancias x

Constancias generadas en el período consignado +

<input type="checkbox"/>	Nro. Constancia	CUIL/CUIT	Razón Social/Denominación	Domicilio
<input type="checkbox"/>	156	30-53952341-0	CALIFORNIA S.R.L	SANTIAGO DEL ESTERO

🔄 🖨️ 🔍


⏪ ⏩ Página 1 de 1 ⏴ ⏵


Mostrando 1 - 1 de 1


Subtotal Retenido:

Importar
Cancelar

Dicha grilla cuenta con una serie de botones inferiores que le permitirán las siguientes funciones:

El botón  , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.


El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

<input type="checkbox"/>	Nro. Constancia	CUIL/CUIT	Razón Social/Denominación	Domicilio
%	x	%	x	%
x	x	x	x	x

Subtotal Retenido:

En el margen inferior contará con la celda permite tener una idea del Subtotal Retenido de la grilla.

El botón  **Importar** habilita la apertura de una pequeña ventana externa, donde podrá generar la carga de un archivo y ver su proceso en las celdas inferiores:

Importar Archivo ✕

Carga de Archivo:

Seleccionar Archivo...

Ver Formato
Procesar

Cantidad de Registros:

Cantidad de Registros Correctos:


Cantidad de Registros con Errores:

Estado de Proceso:

NOTA: Si se detecta algún error en el archivo, deberá corregir las líneas involucradas y volver a procesar el archivo.

Aceptar

El botón  **Limpiar Grilla** permite limpiar la grilla de datos preexistentes.

Con los botones  podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

Anulaciones

Dicha grilla cuenta con una serie de botones inferiores que le permitirán las siguientes funciones:

Nro. Constancia	Nro. Constancia Anulada	CUIT	Razón Social	Tipo Comprobante	Fecha Comprobante	Nro. Comprobante	Importe Anulado
Sin registros que mostrar							

El botón permite borrar un registro de la grilla.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón permitirá la función de imprimir.

El botón accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Nro. Constancia	Nro. Constancia Anulada	CUIT	Razón Social	Tipo Comprobante	Fecha Comprobante	Nro. Comprobante	Importe Anulado
% <input type="text"/> x	% <input type="text"/> x	% <input type="text"/> x	<input type="text"/> x	% <input type="text"/> x	== DD/MM x	% <input type="text"/> x	% <input type="text"/> x


El botón **Utilizar Constancias** permite Importar Constancias de Anulación que fueron generadas en el periodo consignado, para ello debe tildar la fila correspondiente y presionar el botón como se muestra a continuación:


Importar Constancias de Anulación x


Constancias generadas en el período consignado						
<input type="checkbox"/>	Nro. Constancia	Nro. Constancia Anulada	Fecha Constancia Anulada	CUIT/CUIT	Razón Social/Denominación	Tipo Comprobante
<input type="checkbox"/>	58	156	26/12/2018	30-53952341-0	CALIFORNIA S.R.L	NOTA DE CREDIT

Subtotal:

Dicha grilla cuenta con una serie de botones inferiores que le permitirán las siguientes funciones:

El botón  , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

<input type="checkbox"/>	Nro. Constancia	Nro. Constancia Anulada	Fecha Constancia Anulada	CUIL/CUIT	Razón Social/Denominación
% <input type="checkbox"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>	== DD/MM/ <input type="text"/>	% <input type="text"/>	% <input type="text"/>

Subtotal:


En el margen inferior contara con la celda permite tener una idea del Subtotal de la grilla.

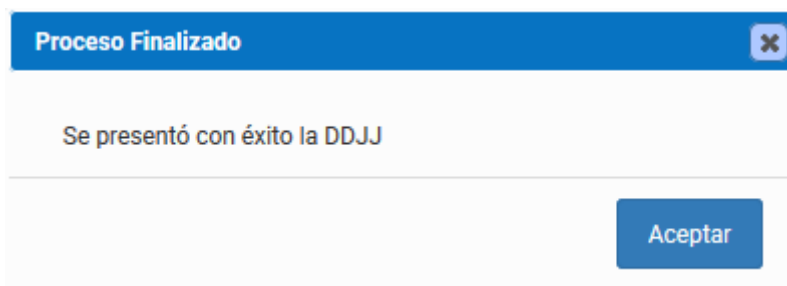
Determinación del Impuesto

Corresponde a la última pestaña de la grilla, la misma permite visualizar la Determinación del Importe a Ingresar o el saldo a favor que podrá tomarse en la declaración jurada del mes posterior:

Determinación del Importe a Ingresar		AGENTE	ASIP
Exención por ser Organismo	<input type="checkbox"/>		
Importe de Percepciones del Mes			0,00
Saldo a Favor del Periodo Anterior		0,00	
Créditos del Periodo		0,00	
Int. Capitalizado	<input type="text"/>		0,00
Saldo a Favor del Agente		0,00	
Saldo a Favor de ASIP			0,00
Int. a la Fecha de Pago	10/01/2019		0,00
Total a Depositar			0,00

Dicha grilla permite modificar solamente el saldo a favor del período anterior y la fecha de pago, el resto de las celdas se hallarán bloqueadas para su modificación.

Para finalizar la carga deberá presionar el botón  dicha acción arrojará la siguiente leyenda y sus posteriores reportes:



DJ Percepciones - Imp. sobre los Ingresos Brutos

DJ N°: 4247638

Datos del Agente	
CUIT:	20-11111111-2
Razon Social/Denominación:	PRUEBA
Nro. Inscripción:	20111111112-P
Domicilio:	paraguay 515 515 - CAPITAL FEDERAL

Datos de la presentación de la DJ de AGENTES DE PERCEPCION SOBRE IIBB	
Régimen:	PERCEPCIONES
Resolución:	RG10/2016
Periodo fiscal:	201812
Nro. Presentación:	Original
Fecha Presentación:	02/01/2019
Fecha Vto. Pago:	10/01/2019
Fecha Vto. Presentación:	10/01/2019

Determinación de las percepciones	
Monto sujeto a percepción	Importe percibido
0,00	0,00

Datos del Agente	
CUIT:	20-11111111-2
Razon Social/Denominación:	PRUEBA
Nro. Inscripción:	20111111112-P
Domicilio:	paraguay 515 515 - CAPITAL FEDERAL

Datos de la presentación de la DJ de AGENTES DE PERCEPCION SOBRE IIBB	
Régimen:	PERCEPCIONES
Resolución:	RG10/2016
Periodo fiscal:	201812
Nro. Presentación:	Original
Fecha Presentación:	02/01/2019
Fecha vto. Pago:	10/01/2019
Fecha vto. Presentación:	10/01/2019

AGENCIA SANTACRUCEÑA DE INGRESOS PÚBLICOS Página 1 de 1

Av. Pls. Dr. Néstor Carlos Kirchner N° 1045 (P400) Río Gallegos - Santa Cruz - República Argentina
Teléfono: 02966 - 420454 / 420640 - mail: info@asip.gov.ar