

ASIP

MANUAL - EXTRANET
TRAMITES CON CLAVE FISCAL
(SOLICITUD DE INSCRIPCION A RIFAS)

Contenido

Tramites con Clave Fiscal 3

Datos del Contribuyente 4

Inscripción o Modificación 4

Identificación 5

Autoridades 5

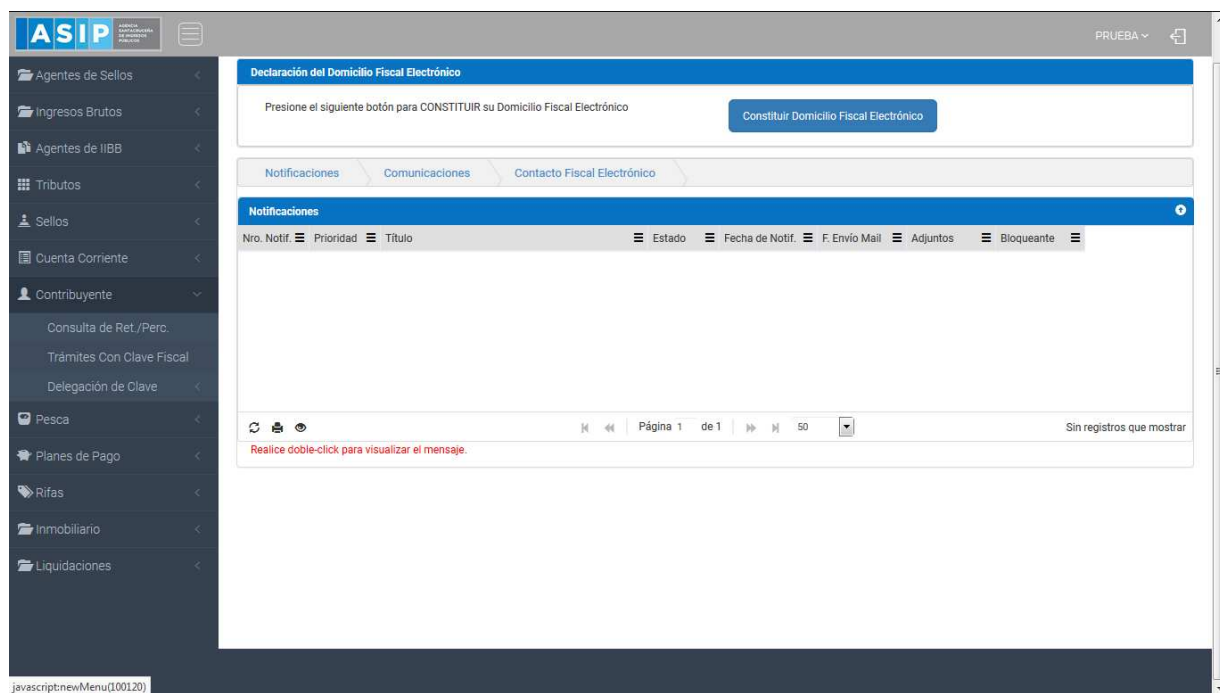
Domicilio 7

Contactos 8

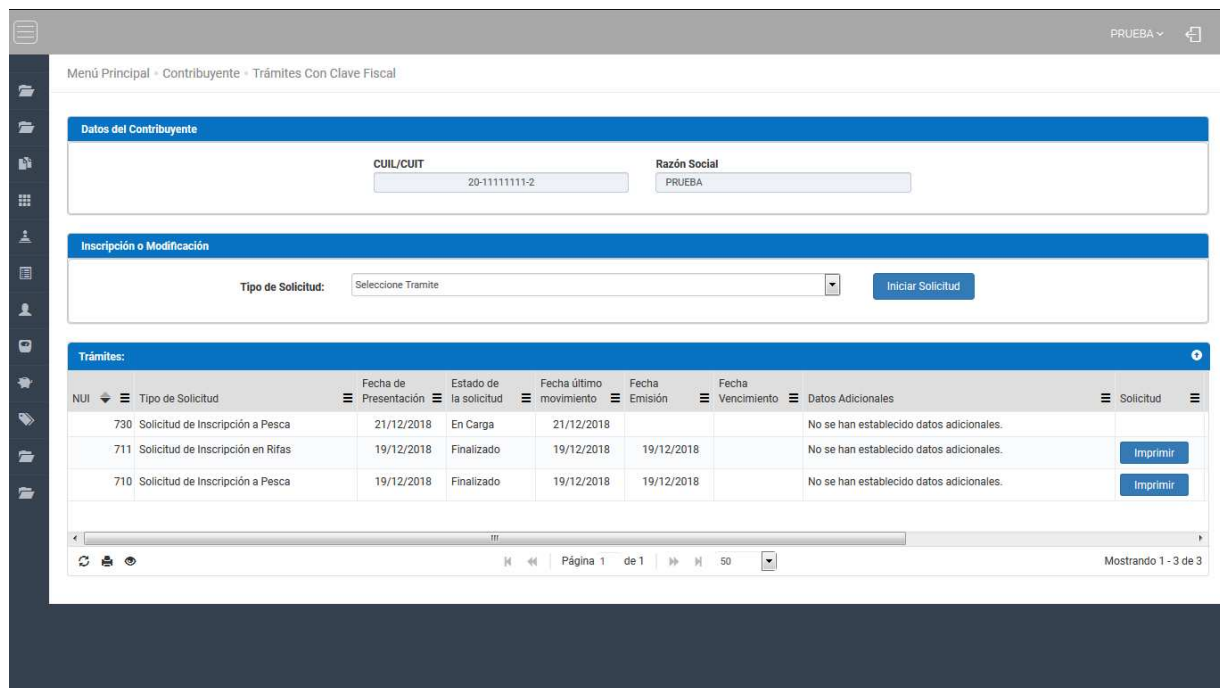
Requisitos 10

Tramites con Clave Fiscal

Ingresar a través de la extranet. En la solapa CONTRIBUYENTES, situarse en el ítem TRAMITES CON CLAVE FISCAL.



Una vez que ingresa visualizará la siguiente pantalla



Datos del Contribuyente

Comprende la primera grilla de la ventana principal, en ella podrá visualizar los campos que se encuentran pre cargados con los datos del logueo.



Datos del Contribuyente

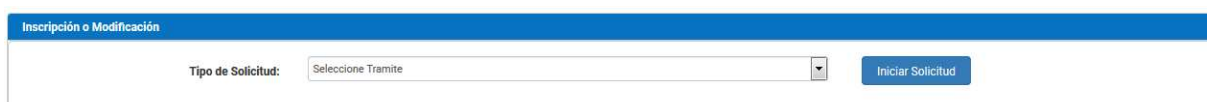
CUIL/CUIT: 20-11111111-2

Razón Social: PRUEBA

Inscripción o Modificación

Comprende la segunda grilla, posee un campo denominado Tipo de Solicitud, el cual se desplaza de forma inferior arrojando los Tipos de Solicitudes disponibles para su elección,

luego deberá presionar el boton **Iniciar Solicitud** para iniciar el tramite, como se muestra a continuación:

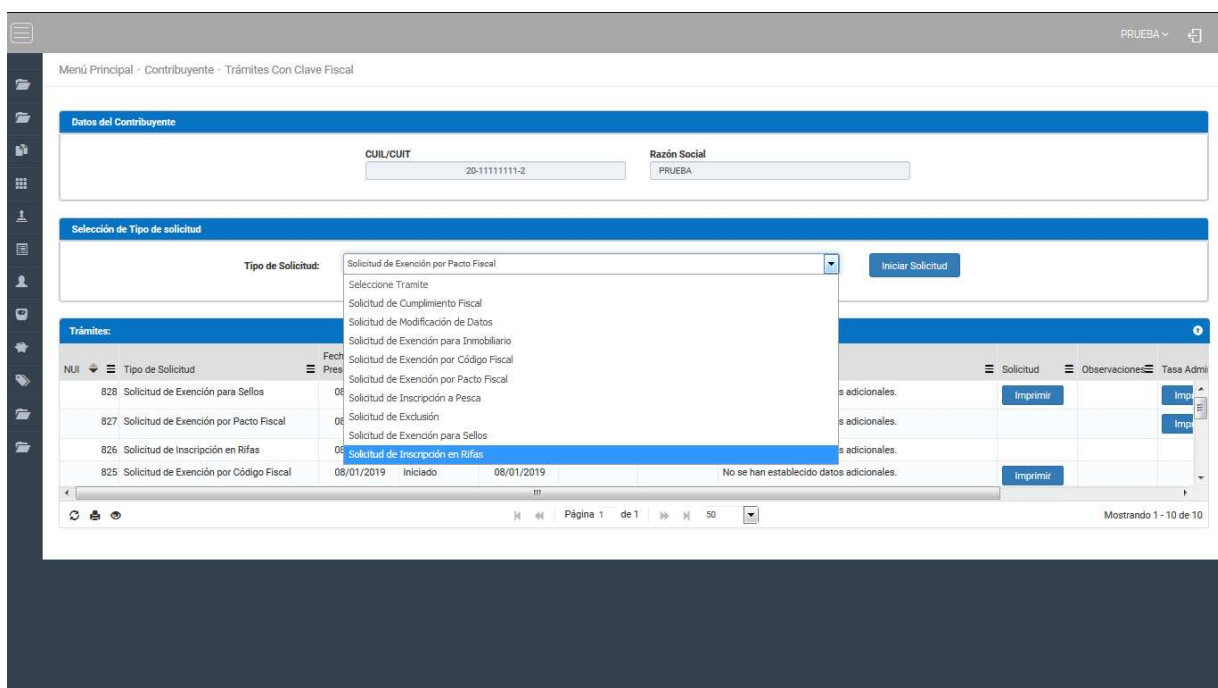


Inscripción o Modificación

Tipo de Solicitud: Seleccione Tramite

Iniciar Solicitud

Al seleccionar por ejemplo *Solicitud de Inscripcion a Rifas*, habilitara la apertura de una ventana externa como se muestra a continuación:



Menú Principal - Contribuyente - Trámites Con Clave Fiscal

Datos del Contribuyente

CUIL/CUIT: 20-11111111-2

Razón Social: PRUEBA

Selección de Tipo de solicitud

Tipo de Solicitud: Solicitud de Exención por Pacto Fiscal

Iniciar Solicitud

Trámites:

NUII	Tipo de Solicitud	Fecha	Pres
828	Solicitud de Exención para Sellos	08/01/2019	0
827	Solicitud de Exención por Pacto Fiscal	08/01/2019	0
826	Solicitud de Inscripción en Rifas	08/01/2019	0
825	Solicitud de Exención por Código Fiscal	08/01/2019	Iniciado

No se han establecido datos adicionales.

Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 10 de 10

Identificación

Grilla que permite visualizar los siguientes datos de Identificación:

- Personería
- Razón Social
- CUIT/CUIL
- IVA


Autoridades

Para la carga de Autoridades contara con los siguientes botones inferiores:

CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo Documento	N. Documento	Cargo	Tipo de Responsable
20-11111111-2	PRUEBA	D.N.I.	11111111		RESPONSABLE
20-33333333-4	PRUEBA ALTA SELLOS	D.N.I.	33333333		RESPONSABLE

Mostrando 1 - 2 de 2

Agregar Nueva Fila

Al presionar el botón  visualizará una ventana externa, donde presenta la carga.

Agregar registro
✕

CUIT (*)

Apellido y Nombre / Razón Social (*)

Tipo Documento (*) Q

N. Documento

Cargo Q

Tipo de Responsable (*) Q

Guardar
Cancelar

Modificar Fila Seleccionada

El botón permite la modificación de dicha fila previamente seleccionada.

Eliminar Fila Seleccionada

Para eliminar un registro, deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón permitirá la función de imprimir.

El botón accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo Documento	N. Documento	Cargo	Tipo de Responsable
% <input style="width: 80%;" type="text"/> x	% <input style="width: 80%;" type="text"/> x	% <input style="width: 80%;" type="text"/> x	% <input style="width: 80%;" type="text"/> x	% <input style="width: 80%;" type="text"/> x	% <input style="width: 80%;" type="text"/> x

Con los botones Página 1 de 1 50 podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.


Domicilio


Para la carga de Domicilio contara con los siguientes botones inferiores:

Domicilio: 0												
Tipo Domicilio	Provincia	Departamento	Localidad	Código Postal	Calle	Nro/Lote	Monoblock	Piso	Departamento	Puerta	Oficina	Manzana
FISCAL	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA		paraguay 515	515						
REAL	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA		paraguay 515	515						
ACTIVIDAD COMERCIAL	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA		paraguay 515	515						

Mostrando 1 - 3 de 3

Agregar Nueva Fila

Al presionar el botón  visualizará una ventana externa, donde presenta la carga.

Agregar registro


Tipo Domicilio (*)

Provincia (*)

Departamento (*)

Localidad (*)

Código Postal

Calle (*)

Nro/Lote (*)

Monoblock

Piso

Departamento

Puerta

Oficina

Manzana

Barrio





F. Vig. Desde (*)

F. Vig. Hasta


Observaciones


Calle Lateral 1

Calle Lateral 2







Copiar Fiscal


Guardar



Cancelar



Modificar Fila Seleccionada


El botón  permite la modificación de dicha fila previamente seleccionada.

Eliminar Fila Seleccionada


Para eliminar un registro, deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en  (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Tipo Domicilio	Provincia	Departamento	Localidad	Código Postal	Calle	Nro/Lote	Monoblock	Piso	Departamento	Puerta	Oficina	Manzana
%	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %

Con los botones  podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

Contactos

Para la carga de Contactos contara con los siguientes botones inferiores:

Tipo de Contacto	Vig. Desde	Vig. Hasta	Contacto	Observación	Estado
Email de Contacto	01/12/2018		a@a.com		Aceptado
Telefono de Contacto	19/12/2018		111111		

Agregar Nueva Fila

Al presionar el botón  visualizará una ventana externa, donde presenta la carga.

Agregar registro
✕

Tipo de Contacto (*) Q

Vig. Desde (*)

Vig. Hasta

Contacto (*)

Observación

Guardar
Cancelar

Eliminar Fila Seleccionada

Para eliminar un registro, deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón permitirá la función de imprimir.

El botón accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Tipo de Contacto	Vig. Desde	Vig. Hasta	Contacto	Observación	Estado
% <input style="width: 80%;" type="text"/>	x == <input style="width: 80%;" type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	x == <input style="width: 80%;" type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	x % <input style="width: 80%;" type="text"/>	x % <input style="width: 80%;" type="text"/>	x % <input style="width: 80%;" type="text"/>

Con los botones Página 1 de 1 50 podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.



Requisitos

Para la carga de Requisitos contara con los siguientes botones inferiores:

Identificación	Autoridades	Domicilio	Contactos	Requisitos
Adjuntos:				
Requisito	Obligatorio	Documento Adjunto	Estado	
Acta de designación de autoridades	N	Seleccione un Archivo...		
Constancia de CUIT/CUIL	N	Seleccione un Archivo...		
Contrato Social o Estatuto de la Sociedad	N	Seleccione un Archivo...		
Documento Nacional de Identidad	N	Seleccione un Archivo...		

Una vez finalizada la carga de datos, presione **Enviar**.

Enviar Solicitud

Para ello deberá adjuntar el documento a través del botón , para tener una idea del tipo de archivo a adjuntar deberá presionar el botón  este abrirá una pequeña ventana externa con el formato del documento:

Formato de Documento Adjunto

El documento adjunto no puede superar los 5MB.


Solo se permiten documentos con las siguientes extensiones:


*.pdf

Aceptar

En el extremo superior encontrara el botón **Regresar** el cual permite retroceder de pestañas.


Dicha grilla cuenta con una serie de botones que le permiten las siguientes funciones extras:

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.


El botón  permitirá la función de imprimir.

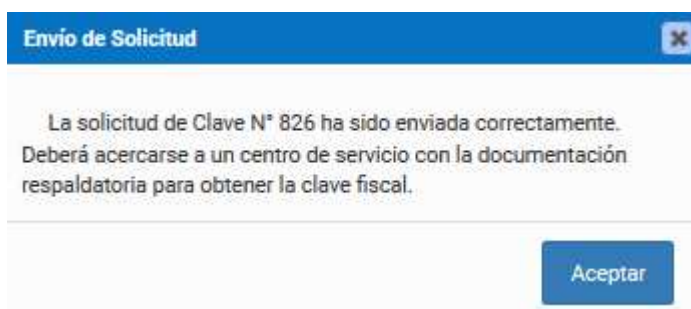
El botón  accede a una barra de búsqueda más específica.

Requisito	Obligatorio	Documento Adjunto	Estado
% <input type="text"/>	x % <input type="text"/>	x % <input type="text"/>	x % <input type="text"/>

Con los botones  podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

Nota: * Para Personería Jurídica, en el requisito de "Documento Nacional de Identidad" adjuntar un archivo .PDF conteniendo la documentación de los Integrantes de la Sociedad.

Para finalizar deberá presionar el botón  arrojará la siguiente leyenda, seguido al reporte correspondiente:



ASIP AGENCIA INTEGRAL TRIBUTARIA PUBLICA

2019 - Año Intencional de las Lenguas de los Pueblos Originarios. Trimestre Babilón de la Fiesta Nacional de la Cereza y 50° Aniversario de la Fundación de la Base Aérea Militar Tucumán (Argentina)

Usuario: 2019111102 Fecha de Emisión: 08/10/19 10:21:18
 Opción: 20191

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A RIFAS

NÚM: 526

Datos del Contribuyente

CUIL / CUIL: 20-11111111-2 (Razon Social): PRUSA
 Tipo Documento: 11111111 (Personera): JUNIO
 Situación IVA: RESPONSABLE NO INSCRIPTO

CUIT/CAL	Apellido y Nombre Razon Social	Tipo Documento	N. Documento	Sexo	Tipo de Responsabilidad	Participación	Cargo	Categoría	CA
20-11111111-2	PRUSA	DNI	11111111		RESPONSABLE				
20-333333-4	PRUSA (ALTA RENDI)	DNI	33333333		RESPONSABLE				

Domicilio Fiscal

Calle: periquej 515 No/Lote: 515
 Entre Calles:
 Monobloco: País: Departamento: Puesto
 Oficina: Manzana: Barrio: DEPURADO CP:
 Provincia: CAPITAL FEDERAL Departamento: CAPITAL FEDERAL Localidad: CAPITAL FEDERAL

Domicilio Real

Calle: periquej 515 No/Lote: 515
 Entre Calles:
 Monobloco: País: Departamento: Puesto
 Oficina: Manzana: Barrio: DEPURADO CP:
 Provincia: CAPITAL FEDERAL Departamento: CAPITAL FEDERAL Localidad: CAPITAL FEDERAL

Domicilio Actividad Comercial

Calle: periquej 515 No/Lote: 515
 Entre Calles:
 Monobloco: País: Departamento: Puesto
 Oficina: Manzana: Barrio: DEPURADO CP:
 Provincia: CAPITAL FEDERAL Departamento: CAPITAL FEDERAL Localidad: CAPITAL FEDERAL

Contactos

Contacto	Dato
Correo de Contacto	prusa.com
Teléfono de Contacto	11111111

Requisitos

Documentación	Estado
Constancia de CUIT/CUL	Debe presentar en organismo al correspondiente
Constitución Social o Estatuto de la Sociedad	Debe presentar en organismo al correspondiente
Acta de designación de autoridades	Debe presentar en organismo al correspondiente

AGENCIA SANTACRUZENA DE INGRESOS PÚBLICOS Página 1 de 1

Av. Pte. Dr. Néstor Cerco Kochan N° 1040 (3400) Río Gallegos - Santa Cruz - República Argentina
 Teléfono: 0296 - 420451 - 420540 - mail: info@asip.gov.ar

ASIP AGENCIA INTEGRAL TRIBUTARIA PUBLICA

2019 - Año Intencional de las Lenguas de los Pueblos Originarios. Trimestre Babilón de la Fiesta Nacional de la Cereza y 50° Aniversario de la Fundación de la Base Aérea Militar Tucumán (Argentina)

Usuario: 2019111102 Fecha de Emisión: 08/10/19 10:21:18
 Opción: 20191

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A RIFAS

Documentación

Documentación	Estado
Documento Nacional de Identidad	Debe presentar en organismo al correspondiente

Este que suscribe _____ en su carácter de _____, afirma que los datos consignados son correctos y completos, y que se ha confeccionado esta declaración jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener, siendo tal expresión de la verdad.
 A los _____ de mes de _____ de año _____.

AGENCIA SANTACRUZENA DE INGRESOS PÚBLICOS Página 1 de 1

Av. Pte. Dr. Néstor Cerco Kochan N° 1040 (3400) Río Gallegos - Santa Cruz - República Argentina
 Teléfono: 0296 - 420451 - 420540 - mail: info@asip.gov.ar