

ASIP

**MANUAL - EXTRANET**  
**TRAMITES CON CLAVE FISCAL**  
**(SOLICITUD DE INSCRIPCION A RIFAS)**

**Contenido**

Tramites con Clave Fiscal ..... 3

Datos del Contribuyente ..... 4

Inscripción o Modificación ..... 4

Identificación ..... 5

Autoridades ..... 5

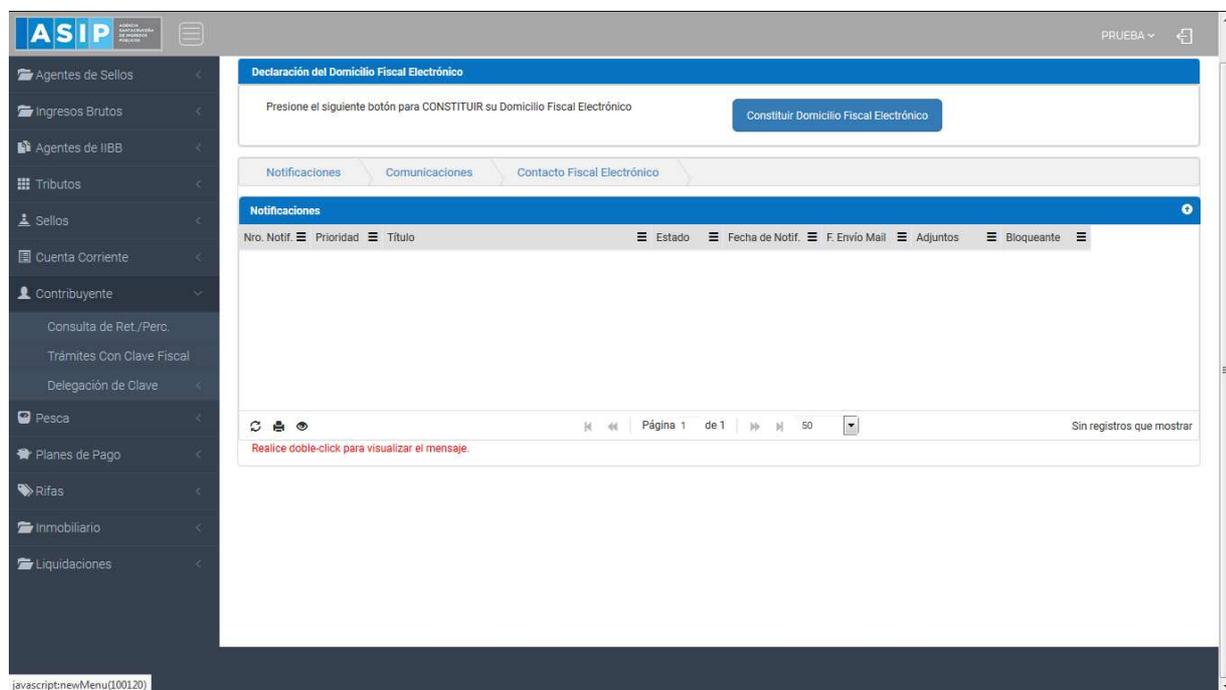
Domicilio ..... 7

Contactos ..... 8

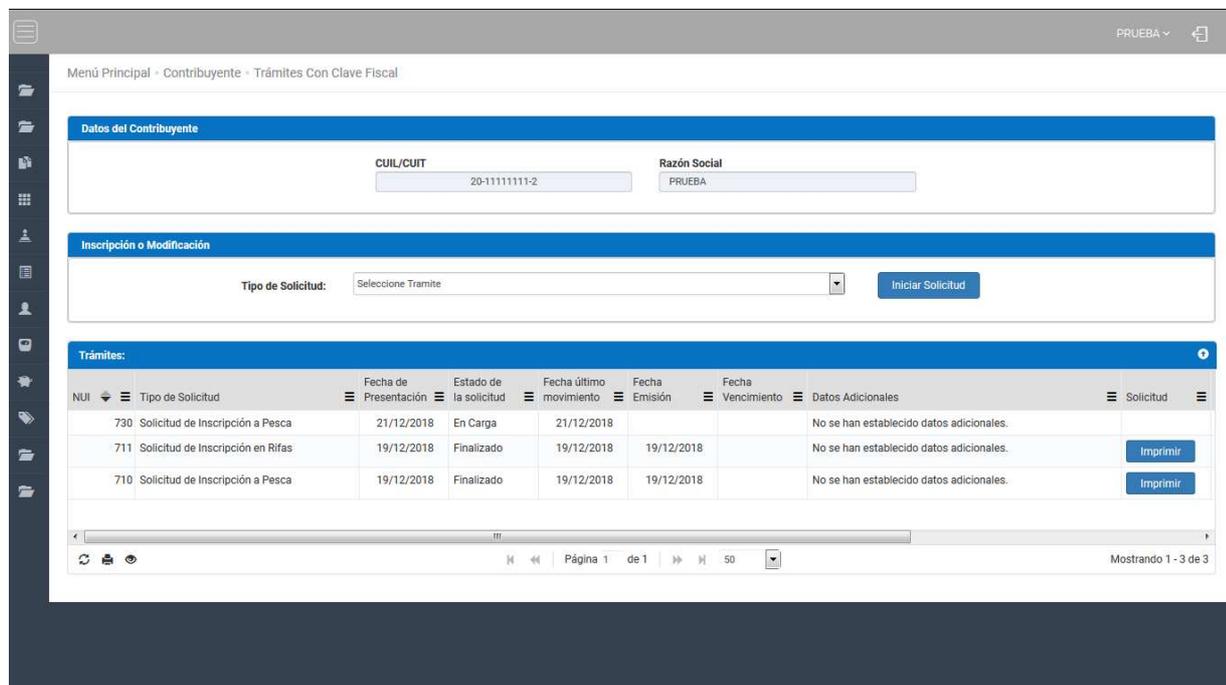
Requisitos ..... 10

## Tramites con Clave Fiscal

Ingresar a través de la extranet. En la solapa CONTRIBUYENTES, situarse en el ítem TRAMITES CON CLAVE FISCAL.



Una vez que ingresa visualizará la siguiente pantalla



## Datos del Contribuyente

Comprende la primera grilla de la ventana principal, en ella podrá visualizar los campos que se encuentran pre cargados con los datos del logueo.



**Datos del Contribuyente**

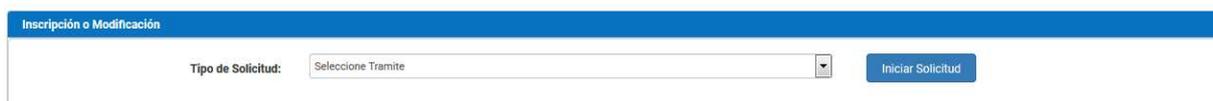
CUIL/CUIT: 20-11111111-2

Razón Social: PRUEBA

## Inscripción o Modificación

Comprende la segunda grilla, posee un campo denominado Tipo de Solicitud, el cual se desplaza de forma inferior arrojando los Tipos de Solicitudes disponibles para su elección,

luego deberá presionar el boton **Iniciar Solicitud** para iniciar el tramite, como se muestra a continuación:

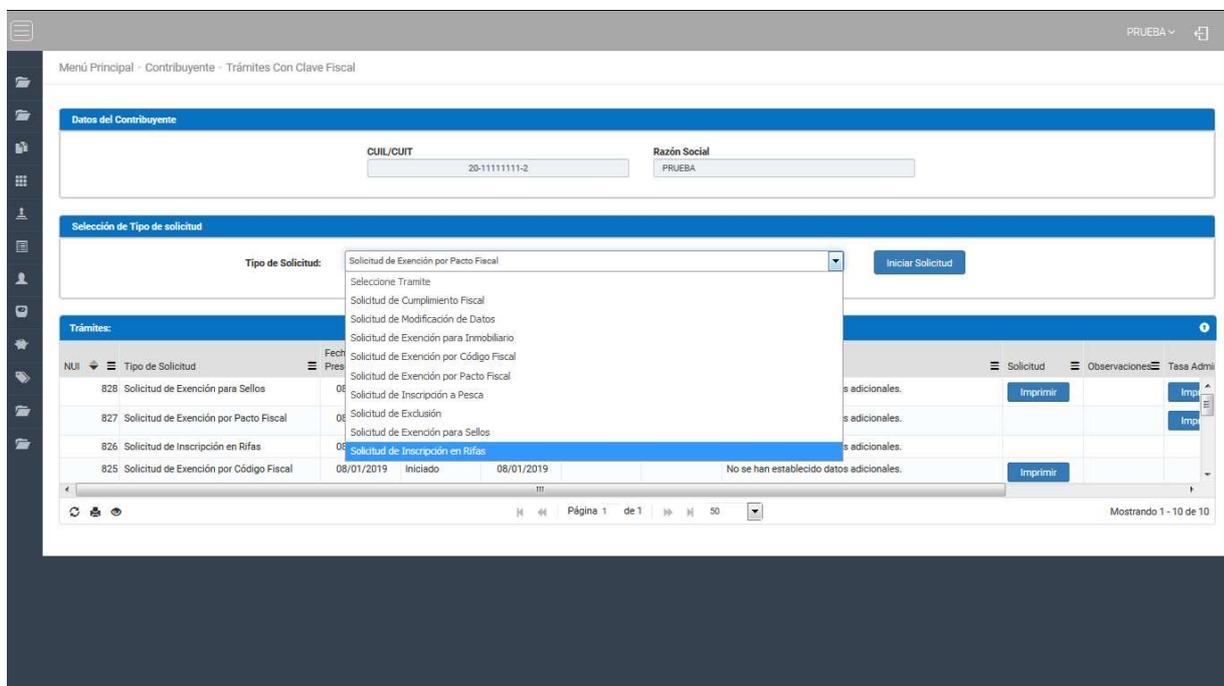


**Inscripción o Modificación**

Tipo de Solicitud: Seleccione Tramite

**Iniciar Solicitud**

Al seleccionar por ejemplo *Solicitud de Inscripcion a Rifas*, habilitara la apertura de una ventana externa como se muestra a continuación:



Menú Principal - Contribuyente - Trámites Con Clave Fiscal

**Datos del Contribuyente**

CUIL/CUIT: 20-11111111-2

Razón Social: PRUEBA

**Selección de Tipo de solicitud**

Tipo de Solicitud: Solicitud de Exención por Pacto Fiscal

**Iniciar Solicitud**

**Trámites:**

NUII	Tipo de Solicitud	Fecha	Pres
828	Solicitud de Exención para Sellos	08/01/2019	0
827	Solicitud de Exención por Pacto Fiscal	08/01/2019	0
826	Solicitud de Inscripción en Rifas	08/01/2019	0
825	Solicitud de Exención por Código Fiscal	08/01/2019	Iniciado

No se han establecido datos adicionales.

Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 10 de 10

## Identificación

Grilla que permite visualizar los siguientes datos de Identificación:

- Personería
- Razón Social
- CUIT/CUIL
- IVA

## Autoridades

Para la carga de Autoridades contara con los siguientes botones inferiores:

CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo Documento	N. Documento	Cargo	Tipo de Responsable
20-11111111-2	PRUEBA	D.N.I.	11111111		RESPONSABLE
20-33333333-4	PRUEBA ALTA SELLOS	D.N.I.	33333333		RESPONSABLE

Mostrando 1 - 2 de 2

### Agregar Nueva Fila

Al presionar el botón  visualizará una ventana externa, donde presenta la carga.

Agregar registro
✕

CUIT (\*)

Apellido y Nombre / Razón Social (\*)

Tipo Documento (\*)  Q

N. Documento

Cargo  Q

Tipo de Responsable (\*)  Q

Guardar 
Cancelar

### Modificar Fila Seleccionada

El botón permite la modificación de dicha fila previamente seleccionada.

### Eliminar Fila Seleccionada

Para eliminar un registro, deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón permitirá la función de imprimir.

El botón accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo Documento	N. Documento	Cargo	Tipo de Responsable
% <input style="width: 80%;" type="text"/> x					

Con los botones Página 1 de 1 50 podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

## Domicilio

Para la carga de Domicilio contara con los siguientes botones inferiores:

Domicilio: 0												
Tipo Domicilio	Provincia	Departamento	Localidad	Código Postal	Calle	Nro/Lote	Monoblock	Piso	Departamento	Puerta	Oficina	Manzana
FISCAL	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA		paraguay 515	515						
REAL	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA		paraguay 515	515						
ACTIVIDAD COMERCIAL	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA	CAPITAL FEDERA		paraguay 515	515						

Mostrando 1 - 3 de 3

### Agregar Nueva Fila

Al presionar el botón **+** visualizará una ventana externa, donde presenta la carga.

**Agregar registro**
✕

**Tipo Domicilio (\*)**

**Provincia (\*)**

**Departamento (\*)**

**Localidad (\*)**

**Código Postal**

**Calle (\*)**

**Nro/Lote (\*)**

**Monoblock**

**Piso**

**Departamento**

**Puerta**

**Oficina**

**Manzana**

**Barrio**

**F. Vig. Desde (\*)**

**F. Vig. Hasta**

**Observaciones**

**Calle Lateral 1**

**Calle Lateral 2**

### Modificar Fila Seleccionada

El botón  permite la modificación de dicha fila previamente seleccionada.

### Eliminar Fila Seleccionada

Para eliminar un registro, deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en  (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Tipo Domicilio	Provincia	Departamento	Localidad	Código Postal	Calle	Nro/Lote	Monoblock	Piso	Departamento	Puerta	Oficina	Manzana
%	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %

Con los botones  podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

## Contactos

Para la carga de Contactos contara con los siguientes botones inferiores:

Contactos:					
Tipo de Contacto	Vig. Desde	Vig. Hasta	Contacto	Observación	Estado
Email de Contacto	01/12/2018		a@a.com		Aceptado
Telefono de Contacto	19/12/2018		111111		

 Cargando...

+     Página 1 de 1 50  Mostrando 1 - 2 de 2

### Agregar Nueva Fila

Al presionar el botón  visualizará una ventana externa, donde presenta la carga.

**Agregar registro**
✕

**Tipo de Contacto (\*)**  Q

**Vig. Desde (\*)**

**Vig. Hasta**

**Contacto (\*)**

**Observación**

Guardar 
Cancelar

### Eliminar Fila Seleccionada

Para eliminar un registro, deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón permitirá la función de imprimir.

El botón accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Tipo de Contacto	Vig. Desde	Vig. Hasta	Contacto	Observación	Estado
% <input style="width: 80%;" type="text"/>	x == <input style="width: 80%;" type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	x == <input style="width: 80%;" type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	x % <input style="width: 80%;" type="text"/>	x % <input style="width: 80%;" type="text"/>	x % <input style="width: 80%;" type="text"/>

Con los botones Página 1 de 1 50 podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

## Requisitos

Para la carga de Requisitos contara con los siguientes botones inferiores:

Identificación	Autoridades	Domicilio	Contactos	Requisitos
<b>Adjuntos:</b>				
Requisito	Obligatorio	Documento Adjunto	Estado	
Acta de designación de autoridades	N	Seleccione un Archivo...		
Constancia de CUIT/CUIL	N	Seleccione un Archivo...		
Contrato Social o Estatuto de la Sociedad	N	Seleccione un Archivo...		
Documento Nacional de Identidad	N	Seleccione un Archivo...		

Una vez finalizada la carga de datos, presione **Enviar**.

**Enviar Solicitud**

Para ello deberá adjuntar el documento a través del botón , para tener una idea del tipo de archivo a adjuntar deberá presionar el botón  este abrirá una pequeña ventana externa con el formato del documento:

**Formato de Documento Adjunto**

El documento adjunto no puede superar los 5MB.

Solo se permiten documentos con las siguientes extensiones:

\*.pdf

**Aceptar**

En el extremo superior encontrara el botón **Regresar** el cual permite retroceder de pestañas.

Dicha grilla cuenta con una serie de botones que le permiten las siguientes funciones extras:

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

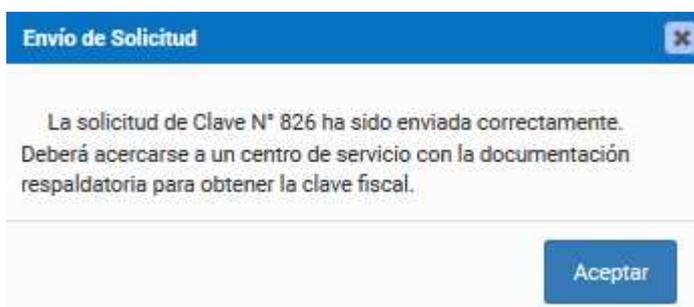
El botón  accede a una barra de búsqueda más específica.

Requisito	Obligatorio	Documento Adjunto	Estado
% <input type="text"/>	x % <input type="text"/>	x % <input type="text"/>	x % <input type="text"/>

Con los botones  podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

**Nota:** \* Para Personería Jurídica, en el requisito de "Documento Nacional de Identidad" adjuntar un archivo .PDF conteniendo la documentación de los Integrantes de la Sociedad.

Para finalizar deberá presionar el botón  arrojará la siguiente leyenda, seguido al reporte correspondiente:



**ASIP** AGENCIA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FISCAL

2019 – Año Intencional de las Lenguas de los Pueblos Originarios. Tricentenario Bicentenario de la Fiesta Nacional de la Cacha y 50º Aniversario de la Fundación de la Base Aérea Militar Tucumán (Argentina)

Usuario: 2019111102      Fecha de Emisión: 08/10/19 10:21:18  
 Opción: 20191

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A RIFAS**

NÚM: 526

**Datos del Contribuyente**

CUIL / CUIL: 20-1111111-2 (Razon Social): PRUSA  
 Tipo Documento: 11111111 (Personera): JUNIO  
 Situación IVA: RESPONSABLE NO INSCRIPTO

CUIL/CUIL	Apellido y Nombre Razon Social	Tipo Documento	N. Documento	Sexo	Tipo de Responsabilidad	Participación	Cargo	Categoría	ICA
20-1111111-2	PRUSA	DNI	11111111		RESPONSABLE				
20-1111111-2	PRUSA (ALTA RAZON SOCIAL)	DNI	11111111		RESPONSABLE				

**Domicilio Fiscal**

Calle: periquej 515      No/Lote: 515  
 Entre Calles:  
 Monobloco:      País:      Departamento:      Puesto  
 Oficina:      Manzana:      Barrio:      DEPURADO      CP:  
 Provincia: CAPITAL FEDERAL      Departamento: CAPITAL FEDERAL      Localidad: CAPITAL FEDERAL

**Domicilio Real**

Calle: periquej 515      No/Lote: 515  
 Entre Calles:  
 Monobloco:      País:      Departamento:      Puesto  
 Oficina:      Manzana:      Barrio:      DEPURADO      CP:  
 Provincia: CAPITAL FEDERAL      Departamento: CAPITAL FEDERAL      Localidad: CAPITAL FEDERAL

**Domicilio Actividad Comercial**

Calle: periquej 515      No/Lote: 515  
 Entre Calles:  
 Monobloco:      País:      Departamento:      Puesto  
 Oficina:      Manzana:      Barrio:      DEPURADO      CP:  
 Provincia: CAPITAL FEDERAL      Departamento: CAPITAL FEDERAL      Localidad: CAPITAL FEDERAL

**Contactos**

Contacto	Dato
Correo electrónico	
Correo de Contacto	prusa.com
Teléfono de Contacto	11111111

**Requisitos**

Documentación	Estado
Constancia de CUIL/CUIL	Debe presentar en organismo al correspondiente
Constitución Social o Estatuto de la Sociedad	Debe presentar en organismo al correspondiente
Acta de designación de autoridades	Debe presentar en organismo al correspondiente

AGENCIA SANTACRUZENA DE INGRESOS PÚBLICOS      Página 1 de 1

Av. Pte. Dr. Néstor Cerco Kochan N° 1040 (3400) Río Gallegos - Santa Cruz - República Argentina  
 Teléfono: 0296 - 420451 - 420540 - mail: info@asip.gov.ar

**ASIP** AGENCIA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FISCAL

2019 – Año Intencional de las Lenguas de los Pueblos Originarios. Tricentenario Bicentenario de la Fiesta Nacional de la Cacha y 50º Aniversario de la Fundación de la Base Aérea Militar Tucumán (Argentina)

Usuario: 2019111102      Fecha de Emisión: 08/10/19 10:21:18  
 Opción: 20191

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A RIFAS**

**Documentación**

Documentación	Estado
Documento Nacional de Identidad	Debe presentar en organismo al correspondiente

Este que suscribe \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, afirma que los datos consignados son correctos y completos, y que se ha confeccionado esta declaración jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener, siendo tal expresión de la verdad.  
 A los \_\_\_\_\_ de mes de \_\_\_\_\_ de año \_\_\_\_\_.

AGENCIA SANTACRUZENA DE INGRESOS PÚBLICOS      Página 1 de 1

Av. Pte. Dr. Néstor Cerco Kochan N° 1040 (3400) Río Gallegos - Santa Cruz - República Argentina  
 Teléfono: 0296 - 420451 - 420540 - mail: info@asip.gov.ar