



ASIP

# MANUAL - EXTRANET

## SELLOS

---

## CONTENIDO

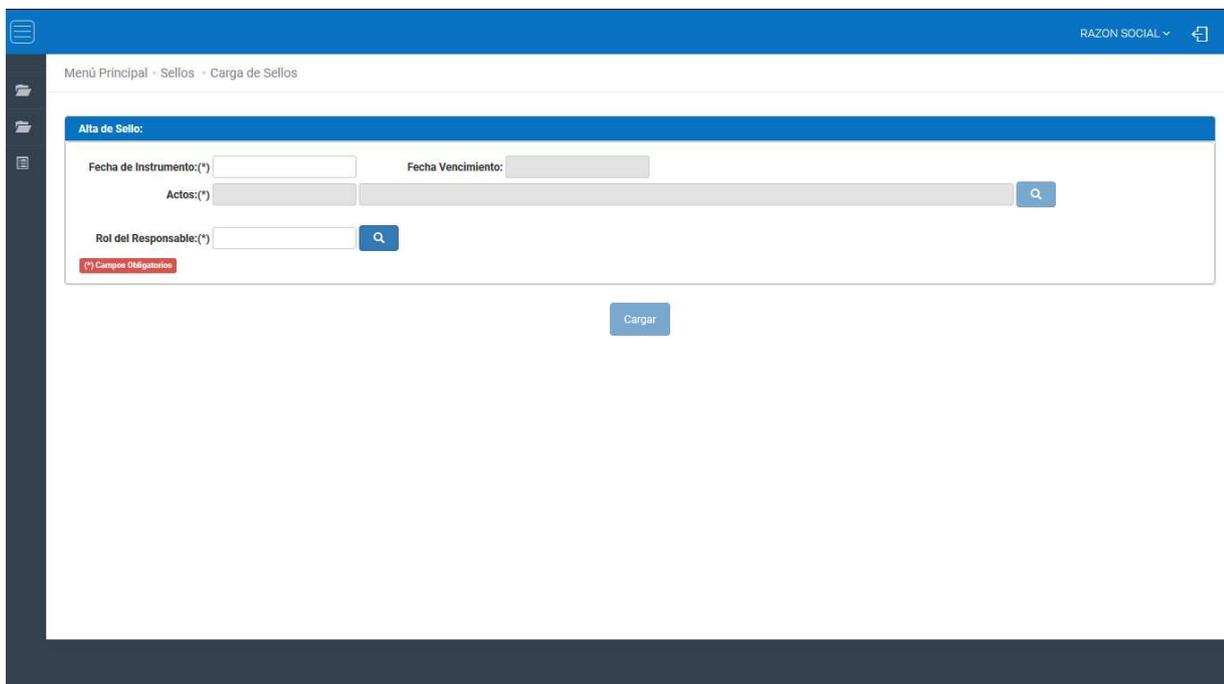
Carga de Sellos .....	3
Alta de Sellos .....	4
Calculo Base Imponible.....	6
Carga de participantes.....	7

## Carga de Sellos

Ingresar a través del extranet. En la solapa SELLOS, situarse en el ítem CARGA DE SELLOS, al dar clic este permitirá el ingreso a la carga.



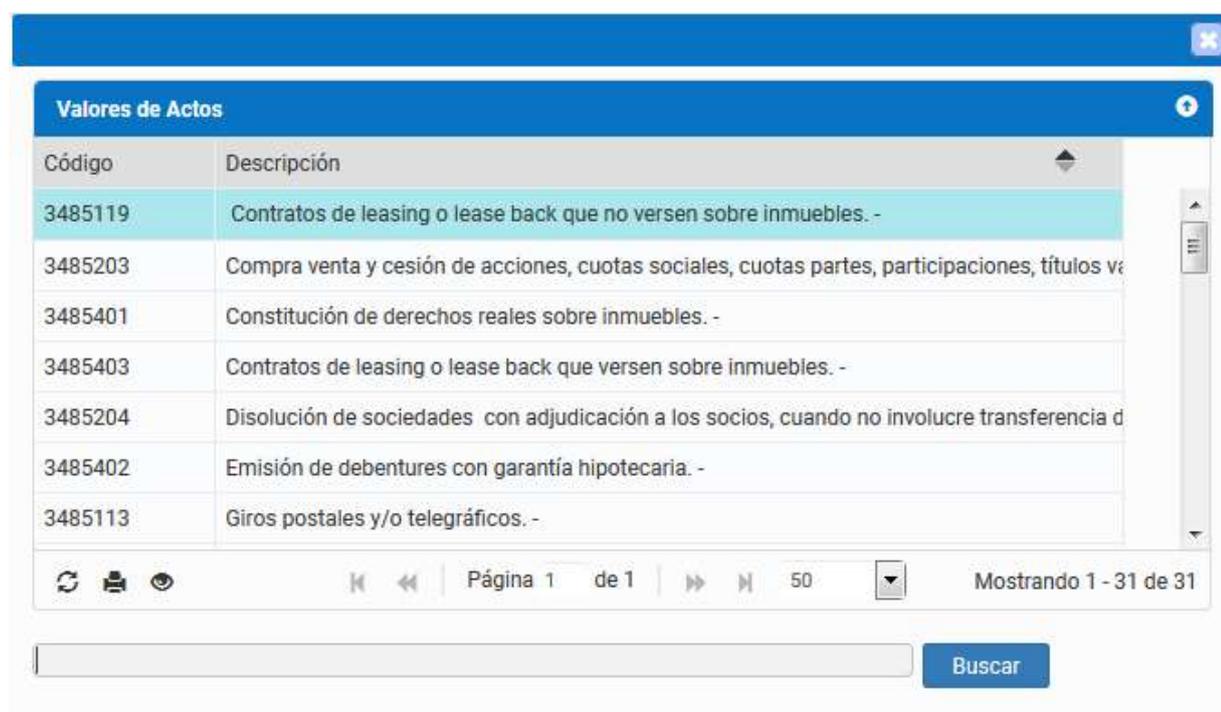
La pantalla siguiente habilitara la modificación de dicha Carga.



## Alta de Sellos

Para generar el Alta de Sellos deberá cargar las casillas con los datos correspondientes, en el caso de fechas tanto de instrumento como de vencimiento, deberá posicionarse en el recuadro blanco, esto le permitirá acceder a un calendario donde optará por la fecha conveniente.

En la casilla Actos solo debe ingresar a través del botón Lupa  este arrojará una ventana externa, seleccione el código necesario, como se muestra a continuación:



Código	Descripción
3485119	Contratos de leasing o lease back que no versen sobre inmuebles. -
3485203	Compra venta y cesión de acciones, cuotas sociales, cuotas partes, participaciones, títulos va
3485401	Constitución de derechos reales sobre inmuebles. -
3485403	Contratos de leasing o lease back que versen sobre inmuebles. -
3485204	Disolución de sociedades con adjudicación a los socios, cuando no involucre transferencia d
3485402	Emisión de debentures con garantía hipotecaria. -
3485113	Giros postales y/o telegráficos. -

Mostrando 1 - 31 de 31

Buscar

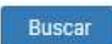
También cuenta con botones que le permiten funcionalidades extras:

El botón  , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, por código y descripción como se muestra a continuación

Código	Descripción
= <input type="text"/> x	= <input type="text"/> x

El botón  facilita la búsqueda dentro de la ventana.

Con los botones **Página 1 de 1** podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

En la casilla Rol de Responsable solo debe ingresar a través del botón Lupa este arrojará una ventana externa, seleccione el código necesario, como se muestra a continuación:

Código	Descripción
46	ACREEDOR
43	DEUDOR

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón permitirá la función de imprimir el documento.

El botón accede a una barra de búsqueda más específica, por código y descripción como se muestra a continuación

Código	Descripción
= <input type="text"/>	x = <input type="text"/>

El botón facilita la búsqueda dentro de la ventana.

Con los botones  podrá tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

Una vez ingresado todos los datos obligatorios, ya podrá habilitar la opción . Esta acción le permite el despliegue grillas inferiores con la información antes solicitada.

## Calculo Base Imponible

Esta grilla cuenta con una serie de botones que le permitirá las siguientes funciones:



El botón  permite la carga de una nueva fila. Tendrá la opción de Agregar dependiendo del tipo de registro seleccionado obtendrá la información correspondiente para ese tipo de base, los datos a completar son los siguientes:

**Agregar registro**


**Valor Contractual (\*)**

**Porc. IVA (\*)**



**Tipo de Cambio**



**Cotización a la Fecha**

**Valor de Cambio por las Partes**

**Acepta Valor**

**Guardar** 
**Cancelar** 

- Valor Contractual: monto que se va a imponer sobre el sello, es decir, el valor del contrato.

- Porc. IVA: es el porcentaje que va a reflejar el valor contractual, podrá encontrarlo ingresando a través del botón lupa , se abrirá una ventana externa donde elegirá la opción conveniente.
- Tipo de Cambio: es el tipo de moneda que va a ser utilizada, podrá encontrarlo ingresando a través del botón lupa , se abrirá una ventana externa donde elegirá la opción conveniente.
- Cotización a la fecha: es la cotización de la moneda (seleccionada) a la fecha actual.
- Valor Cambio por las partes: es el valor de la moneda acordado por las partes.
- Acepta Valor: si se acepta o no el valor de la cotización asignado por las partes.

El botón  permite la modificación de dicha fila previamente seleccionada.

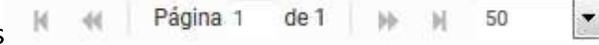
Para eliminar un registro, se deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en  (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación

Orden	Valor Contractual	Tipo de Cambio	Total
== <input type="text"/> x			

Con los botones  le permite tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

## Carga de participantes

Esta grilla cuenta con una serie de botones que le permitirá las siguientes funciones:

Responsable	Participante	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Tipo Documento	Nro Documento	Exento	Observaciones
	TOMADOR	30-71418450-0	RAZON SOCIAL				

Mostrando 1 - 1 de 1

El botón  permite la carga de una nueva fila. Tendrá la opción de Agregar dependiendo del tipo de registro seleccionado obtendrá la información correspondiente para ese tipo de base, los datos a completar son los siguientes:

**Agregar registro**


<b>Participante (*)</b>	<input type="text"/>	
<b>CUIT/CUIL (*)</b>	<input type="text"/>	
<b>Nombre/Razón Social (*)</b>	<input type="text"/>	
<b>Tipo Documento (*)</b>	<input type="text"/>	
<b>Nro Documento (*)</b>	<input type="text"/>	
<b>Exento</b>	<input type="text"/>	
<b>Observaciones</b>	<input type="text"/>	

Guardar 
Cancelar 

La información necesaria para su recarga es la siguiente:

- Participante: a través del botón lupa  hallara una lista de participantes, donde elegirá la opción conveniente.
- Cuit / Cuil: carga manual.
- Nombre / Razón Social: se habilitara la búsqueda una vez ingresado el número anterior.
- Tipo Documento: a través del botón lupa  hallara una lista, donde elegirá la opción conveniente.
- Nro. Documento: carga manual.
- Exento: se carga automáticamente con los datos anteriores.
- Observaciones:

El botón  permite la modificación de dicha fila previamente seleccionada.

Para eliminar un registro, se deberá seleccionar primero la fila deseada (paso 1), luego tendrá que hacer clic en  (paso 2), luego de esto aparecerá una ventana de confirmación para la eliminación de la fila.

El botón , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.

El botón  permitirá la función de imprimir.

El botón  accede a una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación:

Responsable	Participante	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Tipo Documento	Nro Documento	Exento
== <input type="text"/> x						

Con los botones  le permite tener una idea de cuantas páginas contiene la búsqueda realizada y si es el caso que sea mayor a 1, contará con una solapa que se despliega de forma inferior permitiéndole un seguimiento más específico de la página a través de la búsqueda por número.

## Información del Sello

Información del Sello:			
Base Imponible:	<input type="text" value="0"/>	Alícuota:	<input type="text" value="0,016"/>
Monto Impuesto:	<input type="text" value="0,00"/>	Exención:	<input type="text"/>
Fecha Liquidación:	<input type="text" value="03/08/2018"/>	Monto Calculado:	<input type="text" value="0,00"/>
Monto Interés:	<input type="text" value="0,00"/>	Monto Multa:	<input type="text" value="0,00"/>
Importe Final:	<input type="text" value="0"/>	Ley Aplicada:	<input type="text"/>
Documentación adjunta:	<input type="text" value="Seleccione un Archivo..."/>  		
Observación adjunta:	<input type="text"/>		

En la siguiente grilla se refleja el cálculo total de la base imponible anteriormente cargada, junto con otros datos como ser la Alícuota y la Exención total entre los participantes con un monto calculado y monto impuesto.

Además se puede cambiar la fecha de liquidación del impuesto, siempre y cuando sea mayor a la fecha del día de hoy, con eso generará una nueva liquidación, al mismo tiempo podrá agregar adicionales al sellado.

También se expresa el monto del interés total y se registra una mora no imputable al contribuyente en la fecha que requiera, esto calculará de manera automática el monto de la multa.

El resto de los datos se cargaran de forma automática.

Se podrá adjuntar documentación presionando el botón  , esta acción abrirá una ventana externa a la carga de archivos.

La celda Observación Adjunto detalla la carga antes mencionada.

Por ultimo presionando el botón  logrará la confirmación del sello.